

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

§ 1. Definicje pojęć

Pojęcia użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Zamówień i Zakupów oznaczają:

- 1) **OWZiZ** - należy przez to rozumieć niniejsze Ogólne Warunki Zamówień i Zakupów. Niniejsze OWZiZ stosuje się do umów zawartych na podstawie zamówień Towarów bądź Usług złożonych przez Zamawiającego u Dostawcy i stanowią one spójną i integralną część zawartych umów.
- 2) **Zamawiający – IWAGO - POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice- Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225104, REGON: 015791790, NIP: 5262782851, kapitał zakładowy: 250.000,00 zł wpłacony w całości.
- 3) **Dostawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która w zakresie swojej działalności gospodarczej świadczy usługi i/lub dostarcza towary na rzecz Zamawiającego.
- 4) **Strony** - Zamawiający i Dostawca.
- 5) **Zamówienie** - dokument sporządzony przez Zamawiającego, stanowiący podstawę dla Dostawcy do rozpoczęcia świadczenia usług bądź sprzedaży towarów, zawierający co najmniej dane Stron, przedmiot zamówienia, termin realizacji oraz cenę usługi bądź towarów.
- 6) **Umowa** - umowa handlowa, w ramach której Zamawiający nabywa od Dostawców towary i/lub usługi.
- 7) **Towary** - rzeczy ruchome, ich części składowe lub inne przedmioty, które Zamawiający zamówił u Dostawcy celem ich zakupu, zgodnie ze specyfikacją rodzajową, ilościową i jakościową.
- 8) **Usługi** - jakiegokolwiek usługi i inne czynności, które Zamawiający zamówił (zlecił wykonać) u Dostawcy.

§ 2. Warunki ogólne

- 1) Do Umów i/lub Zamówień, w ramach których Zamawiający nabywa od dostawców towary i/lub usługi, stosuje się wyłącznie niniejsze OWZiZ o ile Strony nie uzgodniły inaczej w indywidualnych przypadkach w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Stosowane przez Dostawcę ogólne warunki umów nie są przez Zamawiającego uznawane jako wiążące i nie stanowią integralnej części zawartej Umowy i/lub Zamówienia, nawet jeśli w indywidualnym przypadku nie zostało to przez Zamawiającego wyraźnie zastrzeżone. Niniejsze OWZiZ stanowią integralną część Zamówienia składanego przez Zamawiającego, a także każdej zawartej Umowy.
- 3) Oświadczenia woli, dla swej skuteczności, w ramach niniejszych OWZiZ powinny być składane w jednej z następujących form:
 - a) oryginał pisma, zawierającego oświadczenie woli, doręczony drugiej stronie,
 - b) odczyt do formy elektronicznej (w formacie PDF) oryginału pisma, zawierającego oświadczenie woli, przesłany za pomocą wiadomości e-mail drugiej stronie.
- 4) Składane przez Dostawców oświadczenie woli w formie określonej w ust. 3 pkt b) OWZiZ o przyjęciu Zamówienia winno być przesłane wraz z przywołaniem nr Zamówienia nadanego przez Zamawiającego.

IWAGO Polska Sp. z o.o.
ul. Bielska 49
43-190 Mikołów

tel. 32 216 90 59
e-mail: biuro@iwago.pl

ING Bank Śląski
IBAN: PL47 1050 1025 1000 0090 3111 8962
SWIFT-BIC: INGBPLPW

NIP 526-278-28-51
KRS 0000225104
REGON 015791790

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

- 5) Dostawca w korespondencji winien podawać adres e-mail, pod który Zamawiający winien przysyłać pisma zawierające jego oświadczenia woli. W przypadku braku tych danych, Zamówienia oraz inne oświadczenia woli Zamawiającego, będą przesyłane na adres e-mail powszechnie dostępny na stronie internetowej, w książkach telefonicznych, etc.

§ 3. Skuteczność zawarcia umowy

- 1) Zamówienie, Umowa, jak również harmonogramy do których zastosowanie mają niniejsze OWZiZ, wszelkie ich zmiany i uzupełnienia, wymagają dla ich skuteczności, dochowania przez Strony jednej z form określonych w §2 ust 3) OWZiZ.
- 2) Jako Zamówienia wiążące dla Zamawiającego uważa się wyłącznie Zamówienia sporządzone na odpowiednim formularzu Zamawiającego, podpisane przez odpowiednie osoby, zgodnie z zasadami reprezentacji lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 3) Zamówienie jest wiążące dla Dostawcy, chyba, że w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania Dostawca doręczy w formie określonej w §2 ust 3) OWZiZ Zamawiającemu oświadczenie o braku przyjęcia Zamówienia lub przedstawi w tym samym terminie Zamawiającemu oświadczenie o akceptacji Zamówienia z zastrzeżeniami zmian lub uzupełnień.
- 4) W przypadku złożenia przez Dostawcę oświadczenia o przyjęciu Zamówienia z zastrzeżeniem zmian bądź uzupełnień, Zamówienie uważa się za niewiążące Strony, chyba że Zamawiający wyraził pisemną zgodę na zmianę warunków Zamówienia.
- 5) Umowa zostaje zawarta z chwilą upływu terminu wskazanego w ust 3) powyżej i braku doręczenia Zamawiającemu przez Dostawcę oświadczenia woli o braku przyjęcia Zamówienia bez zastrzeżeń, w formie określonej w §2 ust 3) OWZiZ. W przypadku określony w ust. 4) powyżej Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji zmian przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wszelkich harmonogramów, w związku ze zmianą wymagań postawionych przez klientów Zamawiającego. Dostawy w nadmiarze lub przed terminem mogą być odrzucone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty dostawy, o ile nie zaakceptuje on faktu takiej dostawy, poprzez jej przyjęcie. Dostawy takie jak i zwroty odbędą się na koszt i odpowiedzialność Dostawcy.
- 7) Zamawiający może domagać się zmian konstrukcji, ilości, wyposażenia, zakresu przedmiotu Zamówienia/Umowy, o ile jest to wykonalne. Skutki takich działań, w szczególności dotyczących zmian kosztów oraz terminów dostaw, będą odpowiednio uzgodnione pomiędzy Stronami.
- 8) Podzlecenie wykonania Umowy i/lub Zamówienia w całości lub w części osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie określonej w §2 ust 3) OWZiZ, jest całkowicie niedozwolone i uprawnia Zamawiającego do całkowitego lub częściowego odstąpienia od umowy w terminie dwóch tygodni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o takim naruszeniu.

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENÍ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

§ 4. Dostawa towarów

- 1) Jeśli nie ustalono inaczej, dostawy następują na warunkach DDP wg Incoterms 2000 wraz z opakowaniem pod wskazany przez Zamawiającego adres i za potwierdzeniem.
- 2) Przy przekroczeniu terminu dostawy, Zamawiający jest uprawniony do określenia sposobu transportu, który uzna za najbardziej stosowny dla niezwłocznego jej wykonania. Koszty dodatkowe, wynikające ze zmiany sposobu transportu poniesie Dostawca.
- 3) Do każdej dostawy musi być wystawiony ważny dowód dostawy, zawierający numer zamówienia, datę jego wystawienia, opis towaru, ilość, wagę, jak również nazwę i adres Dostawcy.
- 4) Ustalony termin dostaw są wiążące. Za towar dostarczony, a tym samym dotrzymanie terminu dostawy, uważa się kompletną dostawę towaru, określonego w Umowie bądź zamówieniu, wraz z pełną dokumentacją sporządzoną w określonym przez Zamawiającego języku i w określonej przez Zamawiającego ilości egzemplarzy, na uzgodnionych przez strony warunkach. Wszelkie odstępstwa od Zamówienia/Umowy wymagają odrębnego uzgodnienia pomiędzy stronami, w formie przewidzianej w niniejszych OWZiZ, pod rygorem nieważności.
- 5) W przypadku, gdy towary dostarczane przez Dostawcę obciążone są wadami w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub nie odpowiadają treści Zamówienia i/lub Umowy, a także OWZiZ lub innych wymogów Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru całości lub części dostawy towarów oraz wyznaczenia Dostawcy dodatkowego terminu dostawy towarów wolnych od wad i odpowiadających treści przytoczonych powyżej dokumentów.
- 6) Koszt odbioru wadliwych towarów lub niespełniających wyżej wskazanych wymogów, a także koszt ponownego dostarczenia towarów niewadliwych ponosi Dostawca.
- 7) W przypadku odmowy odebrania towarów przez Zamawiającego, Zamawiający składa w dowodzie dostawy oświadczenie o zastrzeżeniach w zakresie wad towarów i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dostawcę.

§ 5. Warunki obowiązujące Dostawców wynajmujących pracowników

- 1) Dostawca zobowiązany jest do należytego i terminowego kierowania pracowników bądź własnej osoby w celu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
- 2) Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone na mieniu Zamawiającego lub mieniu Klienta Zamawiającego przez kierowanych pracowników,
- 3) Dostawca zobowiązuje się i oświadcza, że skierowani przez niego pracownicy bądź on sam będą posiadali aktualne badania lekarskie oraz odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

- 4) Pracownicy Dostawcy zobowiązani są do stosowania obowiązujących na terenie Klienta Zamawiającego przepisów wewnętrznych, przepisów BHP i PPOŻ oraz utrzymania należytego porządku na terenie

prowadzonych prac. Odpowiedzialność za kary nałożone na Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem zasad przez pracowników Dostawcy ponosi Dostawca.

- 5) Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia skierowanym pracownikom wyposażenia roboczego zgodnego z zasadami BHP, a w szczególności: butów roboczych klasy S3 lub wyżej, kasku, odzieży roboczej oraz sprawnego i posiadającego aktualne przeglądy sprzętu do prac na wysokości w przypadku prac alpinistycznych,
- 6) Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Zamówienia przez Dostawcę dokonuje Zamawiający. Zamawiający sprawuje również nadzór nad prawidłowym wykonaniem Zamówienia.
- 7) Podstawą do rozliczenia Zamówienia jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzenia realizacji czynności, zawierający szczegółowe zestawienie godzin przepracowanych przez pracowników Dostawcy z dokładnością co do każdej zakończonej 0,5 h pracy.
- 8) Dostawca, bez uprzedniej i pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do posługiwania się podwykonawcami.
- 9) Po zakończeniu realizacji Usługi Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni zwrócić Zamawiającemu lub osobie przez niego wskazanej wszystkie dokumenty uprawniające Dostawcę do wstępu na teren realizacji usług, w szczególności wszelkie karty oraz przepustki.

§ 6. Opóźnienia i kary umowne

- 1) Dostawca jest zobowiązany do pokrycia szkody wyrządzonej Zamawiającemu opóźnieniem wykonania przedmiotu Zamówienia i/lub Umowy.
- 2) W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Zamówienia i/lub Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Dostawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu Zamówienia i/lub Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 10% wartości.
- 3) W przypadku opóźnienia Dostawcy w wykonaniu przedmiotu Zamówienia i/lub Umowy przekraczającego 3 dni kalendarzowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od zawartej umowy, w terminie dalszych 30 dni kalendarzowych.
- 4) W przypadku, gdy szkody poniesione przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, przewyższą wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania powyżej ich wysokości.
- 5) Zapłata kar umownych przez Dostawcę następuje na żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od otrzymania takiego żądania lub w innym terminie, określonym w tym żądaniu.
- 6) W przypadku naliczenia zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do ich potrącenia od kwoty należności przysługującej Dostawcy, a wynikającej z Umowy i/ lub Zamówienia.

4

IWAGO Polska Sp. z o.o.
ul. Bielska 49
43-190 Mikołów

tel. 32 216 90 59
e-mail: biuro@iwago.pl

ING Bank Śląski
IBAN: PL47 1050 1025 1000 0090 3111 8962
SWIFT-BIC: INGBPLPW

NIP 526-278-28-51
KRS 0000225104
REGON 015791790

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENÍ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

- 7) Niezależnie od formy rozliczenia Zamawiający wystawi notę obciążeniową opiewającą na wysokość naliczonych kar umownych.
- 8) Przypadku zwłoki Dostawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Zamówienie i/lub Umowy, OWZiZ lub innych wymogów Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest nabyć u innego dostawcy towary, których opis oraz ilość odpowiada opisowi oraz ilości towarów, z dostarczeniem których Dostawca popadł w opóźnienie oraz obciążyć Dostawcę różnicą pomiędzy wartością brutto towarów, nabytych u innego dostawcy a ich wartością brutto, przewidzianą w zamówieniu, zachowując jednocześnie roszczenie o naprawienie szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 7. Szczególne warunki obowiązujące Dostawców środków chemicznych

- 1) Przy dostawie środków chemicznych Dostawca jest zobowiązany do przekazania sporządzonych w języku polskim kart charakterystyki Towaru.
- 2) Opakowania, w których dostarczane są środki chemiczne winny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Dostawca zobowiązuje się, zgodnie z przepisami polskiego prawa, do odbioru opakowań po ww. Towarach.

§ 8. Szczególne warunki obowiązujące Dostawców maszyn, narzędzi oraz urządzeń

- 1) Dostawcy Towarów, które podlegają obowiązkowi potwierdzenia zgodności CE lub/oraz przeznaczonych do użytku w atmosferze potencjalnie wybuchowej (ATEX), zobowiązani są do trwałego oznakowania tych Towarów i dostarczenia wymaganej dokumentacji zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności z Ustawą o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz.U. z 2022.1854) oraz z rozporządzeniami wykonawczymi w sprawie zasadniczych wymagań dla danego wyrobu.
- 2) Dostawcy Towarów przeznaczonych do prac z wysokimi ciśnieniami zobowiązani są do takiego oznakowania tych Towarów, które jednoznacznie pozwalają zidentyfikować producenta oraz maksymalne, dopuszczalne ciśnienie robocze.

§ 9. Szczegółowe warunki obowiązujące Dostawców usług

- 1) Dostawca zobowiązuje się do wykonania Usługi zgodnie z Umową i/lub Zamówieniem, terminowo, zgodnie z dokumentacją projektowo – techniczną, należyłą starannością, obowiązującymi standardami, przepisami prawa, w tym zasadami bhp, zasadami sztuki budowlanej i zasadami wiedzy technicznej.

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENI I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

- 2) Dostawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym oraz środkami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz, że zapoznał się z miejscem i warunkami

realizacji przedmiotu Umowy, w tym lokalnymi, gruntowymi, geologicznymi i wodnymi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

- 3) Dostawca zobowiązuje stosować się do wszelkich zasad wykonywania i organizacji prac w ramach świadczonych Usług obowiązujących na terenie Klienta Zamawiającego (w miejscu świadczenia Usługi), na którym Dostawca realizuje Usługi, w szczególności zasad i regulaminów bhp i ppoż., polityk bezpieczeństwa, zasad ruchu pojazdów i pieszych, kodeksów dobrych praktyk, zasad ochrony danych osobowych, zachowania poufności itp.; Zamawiający przed przystąpieniem do wykonania prac przez Dostawcę jest obowiązany zapoznać Dostawcę z tymi zasadami, a Dostawca zobowiązuje się potwierdzić Zamawiającemu na piśmie zapoznanie się z nimi;
- 4) Dostawca zapewnia, że jego pracownicy, zleceniobiorcy oraz osoby zatrudnione na innej podstawie, za pomocą których będzie wykonywał Usługę posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz spełniają wszelkie wymogi, w szczególności w zakresie odbytych badań lekarskich, przeprowadzonych szkoleń, w tym także BHP. Na każde żądanie Zamawiającego Dostawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wymogi określone w zdaniu poprzednim.
- 5) Osoby, którymi posługuje się Dostawca są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania zakazu wnoszenia oraz spożywania na terenie realizacji Usług napojów alkoholowych, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, a także wykonywania prac w stanie po użyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych.
- 6) Dostawca zobowiązuje się:
- a) wykonać Usługę używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie – chyba że Strony na piśmie uzgodnią inaczej; na żądanie Zamawiającego uzyskać i przedłożyć niezbędne dokumenty i zezwolenia dopuszczające do użytkowania oraz plany kontroli i testów, chyba że Strony ustala inaczej,
 - b) zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na przesunięcie terminu zakończenia realizacji Usługi, jak i należytego sposobu wykonania jej wykonania; Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o powyższych okolicznościach, nie później niż w terminie 4 godzin od ich wystąpienia, pod rygorem utraty prawa późniejszego powoływania się na te okoliczności;
 - c) utrzymywać teren realizacji Usługi i drogi dojazdowe w czystości a po zakończeniu prac przywrócić tereny czasowo zajęte w związku z realizacją robót do stanu z dnia przejęcia; w razie niewywiązywania się z tego obowiązku Zamawiający może wykonać go we własnym zakresie lub polecić jego wykonanie podmiotowi trzeciemu, a wynikłymi stąd kosztami obciążyć Dostawcę,

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

- d) zabezpieczyć teren realizacji Usług w sposób uniemożliwiający uszkodzenie mienia Zamawiającego lub osób trzecich, utrzymywać teren realizacji Usług w czystości a po zakończeniu prac przywrócić teren prac do stanu z dnia przejęcia; w razie niewywiązywania się z tego obowiązku Zamawiający może wykonać go we własnym zakresie lub polecić jego wykonanie podmiotowi trzeciemu, a wynikłymi stąd kosztami obciążyć Dostawcę,
 - e) wykonywać zlecone prace z największym możliwym, racjonalnie uzasadnionym poszanowaniem środowiska naturalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie gospodarki odpadami, emisji hałasów i zanieczyszczeń do powietrza i wód.
- 7) Wszelkie Usługi dodatkowe mogą być wykonane przez Dostawcę wyłącznie po uzyskaniu w tym zakresie odrębnego zamówienia od Zamawiającego w formie określonej w §2 ust 3) OWZiZ. W razie wykonania takich usług bez odrębnego Zamówienia, Zamawiający może odmówić dokonania zapłaty za te Usługi.
 - 8) Po zakończeniu realizacji Usługi Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni zwrócić Zamawiającemu lub osobie przez niego wskazanej wszystkie dokumenty uprawniające Dostawcę do wstępu na teren realizacji Usługi, w szczególności wszelkie karty oraz przepustki.
 - 9) W przypadku gdy wykonanie Usługi odbywa się przy użyciu sprzętu i materiałów Zamawiającego – Dostawca odpowiada w pełni za szkody wyrządzone na mieniu przekazanym Dostawcy przez Zamawiającego.
 - 10) W przypadku gdy wykonanie Usługi odbywa się przy użyciu sprzętu i materiałów Zamawiającego – Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie po zakończeniu Usługi zwrócić Zamawiającemu sprzęt i materiały będące własnością Zamawiającego.

§ 10. Szczególne warunki obowiązujące Dostawców dokonujących transportu i utylizacji odpadów

- 1) Rozliczenie Usług w zakresie utylizacji odpadów, odbywa się na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego kart przekazania odpadów przy zastosowaniu wynegocjowanych stawek.
- 2) Dostawcy dokonujący utylizacji odpadów, zobowiązani są do dostarczenia Zamawiającemu oryginałów kart przekazania odpadów najpóźniej do 14 dni od daty przekazania odpadu.

§ 11. Płatności, rachunki i dowody dostaw

7

IWAGO Polska Sp. z o.o.
ul. Bielska 49
43-190 Mikołów

tel. 32 216 90 59
e-mail: biuro@iwago.pl

ING Bank Śląski
IBAN: PL47 1050 1025 1000 0090 3111 8962
SWIFT-BIC: INGBPLPW

NIP 526-278-28-51
KRS 0000225104
REGON 015791790

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

- 1) Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, płatność za wykonanie przez Dostawcę przedmiotu Umowy i/lub Zamówienia, zostanie dokonana za pomocą przelewu bankowego lub innej, uzgodnionej przez strony formy płatności, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury przez Dostawcę będzie zatwierdzony przez Strony protokół należytego wykonania przedmiotu Zamówienia i/lub Umowy bądź potwierdzenie dostawy Towarów z zastrzeżeniem pkt 3) poniżej,
- 3) W przypadku gdy Zamówienie i/lub Umowa dotyczy realizacji przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego Usług podstawą do wystawienia faktury oprócz wskazanego w pkt. 2) powyżej protokołu jest także łączne przedstawienie potwierdzenia zwrotu wszelkiego przekazanego przez Zamawiającego Dostawcy mienia, w szczególności sprzętu budowlanego, środków ochrony osobistej, jak również dokumentów określonych w §8 pkt 8) OWZiZ.
- 4) Datę dokonania płatności należy rozumieć jako datę obciążenia bankowego rachunku Zamawiającego.
- 5) Gdy przedmiot Umowy i/lub Zamówienia jest wadliwy, Zamawiający jest uprawniony, za uprzednim powiadomieniem Dostawcy o wadzie, do wstrzymania płatności, aż do momentu skutecznego usunięcia wady stwierdzonej przez Zamawiającego.
- 6) Dostawca nie jest uprawniony do zbywania praw wynikających z Umowy i/lub Zamówienia lub powstałych w trakcie jej realizacji, w szczególności przysługujących mu wierzytelności wobec Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 7) Oryginał faktury należy przesłać na adres: IWAGO – Polska Sp. z o.o. ul. Bielska 49, 43-190 Mikołów lub mailowo na adres: faktura@iwago.pl
- 8) Prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna, oprócz wymogów ustawowych, zawierać:
 - a) Ilość towaru (rodzaj usługi) i ceny jednostkowe netto i brutto poszczególnych pozycji. Każda pozycja z umowy (zamówienia) powinna być specyfikowana na fakturze w taki sposób, jak w umowie (zamówieniu);
 - b) Numer oraz datę umowy i/lub Zamówienia Zamawiającego;
 - c) Numer projektu wskazany w Zamówieniu, którego dotyczy realizacja Usługi lub dostawa Towarów,
 - d) Warunki i termin płatności zgodnie z Umową i/lub Zamówieniem;
 - e) W przypadku zgłoszenia wobec Dostawcy przez Zamawiającego zastrzeżeń w zakresie realizowanej dostawy towaru i/lub usługi termin zapłaty należności objętej fakturą VAT może ulec wydłużeniu o czas wyjaśnienia zastrzeżeń bez negatywnych konsekwencji wobec Zamawiającego,
 - f) W przypadku wyrządzenia przez Dostawcę szkody w mieniu Zamawiającego i/lub jego klienta - termin zapłaty należności może ulec wydłużeniu do czasu naprawienia szkody przez Dostawcę bez negatywnych konsekwencji wobec Zamawiającego i/lub wynagrodzenie Dostawcy może zostać pomniejszona o wysokość szkody wyrządzonej w mieniu Zamawiającego i/lub jego Klienta,
 - g) W przypadku dostaw z terytorium Unii Europejskiej – właściwy numer identyfikacyjny VAT Dostawcy.

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENÍ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszymi OWZiZ.
- 10) Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.
- 11) Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres email faktura@iwago.pl chyba, że w treści Zamówienia i/lub/ Umowy zastrzeżono odmiennie.

§ 12. Poufność

- 1) Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszystkich niejawnych handlowych i technicznych szczegółów, które zostały im przekazane na skutek nawiązanych stosunków handlowych.
- 2) Rysunki, modele, szablony oraz inne dane, które zostały przekazane Dostawcy w związku z realizacją Umowy, nie mogą być przekazywane do wglądu osobom trzecim i pozostają własnością Zamawiającego. Ich powielanie jest dopuszczalne wyłącznie w ramach zawartej Umowy i/lub Zamówienia i w celu jej wykonania, z zachowaniem autorskich praw majątkowych oraz innych praw własności intelektualnej Zamawiającego. Wytworzone według tych danych przedmioty nie mogą być przekazywane osobom trzecim ani jako półfabrykaty, ani jako części gotowe. To samo dotyczy części, które dostawca udoskonala według specyfikacji Zamawiającego.
- 3) Zobowiązaniami z ust. 1 i 2 powyżej objęci są także podwykonawcy (poddostawcy) Dostawcy, który ponosi za ich zachowanie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego.
- 4) Strony mogą upubliczniać dane w odniesieniu do wspólnych powiązań handlowych wyłącznie na podstawie wcześniejszej zgody drugiej strony, wyrażonej w formie przewidzianej w niniejszych OWZiZ.
- 5) Wymiana wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotu Umowy i/lub Zamówienia lub z nim związanej, prowadzona między Dostawcą i klientami Zamawiającego, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13. Jakość i dokumentacja

- 1) Dostawca jest zobowiązany dochować stałych i znanych standardów w zakresie techniki, przepisów bezpieczeństwa i uzgodnionych danych technicznych (normy krajowe i międzynarodowe). Niezależnie od tego dostawca jest zobowiązany do stałej kontroli wykonywania przedmiotu Umowy.
- 2) Strony Umowy zobowiązane są informować się nawzajem o możliwościach poprawy jakości dostarczanych towarów lub wykonywanych usług.

§14. Roszczenia dotyczące wad, gwarancji, odpowiedzialności, terminy odpowiedzialności

9

IWAGO Polska Sp. z o.o.
ul. Bielska 49
43-190 Mikołów

tel. 32 216 90 59
e-mail: biuro@iwago.pl

ING Bank Śląski
IBAN: PL47 1050 1025 1000 0090 3111 8962
SWIFT-BIC: INGBPLPW

NIP 526-278-28-51
KRS 0000225104
REGON 015791790

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

- 1) Dostawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonane Usługi, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru Usługi z wynikiem pozytywnym. Gwarancja na Towary zostaje udzielona zgodnie z gwarancją producenta, jednak na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostarczenia Towaru.
- 2) Dostawca gwarantuje, że dostarczony Towar lub wykonana Usługa odpowiada zawartym w Zamówieniu i/lub Umowie specyfikacjom, rysunkom oraz innym technicznym wymogom i przepisom BHP.

- 3) Wszelkie wady użytych przez Dostawcę Towarów lub wady wykonanych przez niego Usług będą zgłaszane w okresie gwarancji, w terminie 14 dni od daty ich wykrycia przez Zamawiającego.
- 4) Dostawca rozpatrzy reklamację niezwłocznie po otrzymaniu jej zgłoszenia, nie później niż w terminie 14 dni. W wypadku braku zajęcia stanowiska przez Dostawcę wobec zgłoszonej reklamacji, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w Zamówieniu za każdy dzień zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
- 5) Dostawca wymieni Towar wadliwy na wolny od wad, jeżeli Towar był uprzednio co najmniej 2-krotnie naprawiany, a nadal posiada wady uniemożliwiające jego dalsze użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
- 6) W wypadku, gdyby Dostawca nie usunął wady wykonanych Usług albo nie naprawił wadliwego Towaru w terminach uzgodnionych przez Strony bądź nie wymienił wadliwego Towaru, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w zamówieniu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
- 7) Okres, w którym przedmiot Zamówienia nie będzie się nadawał do wykorzystania ze względu na wadliwe wykonawstwo bądź nieprawidłowe działanie, wydłuży okres gwarancji o czas równy długości tego okresu nieprzydatności do eksploatacji.
- 8) Powyższe zapisy uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu. Uprawnienia wynikające z gwarancji udzielonej przez Dostawcę mogą być przez Zamawiającego egzekwowane na podstawie Zamówienia, bez legitymowania się jakimikolwiek innymi dokumentami gwarancyjnymi.
- 9) W przypadkach wad rzeczowych lub prawnych oraz innego niedopełnienia obowiązków, roszczenia i prawa Zamawiającego egzekwowane będą zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. W uzupełnieniu do ustawowego prawa uzgadnia się co następuje: jeśli dostawca nie usunie wad w dodatkowo przyznanym terminie, Zamawiający może sam podjąć się ich usunięcia lub zlecić to osobom trzecim na koszt Dostawcy. W przypadku, gdy dostarczony towar wymaga dodatkowych czynności na miejscu albo w zakładzie Zamawiającego lub jego klienta, wówczas Dostawca jest zobowiązany zlecić wykonanie potrzebnych czynności i pokryć pełny koszt ich wykonania. Dostawca jest zobowiązany dokonać w/w czynności na

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENÍ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

wezwanie, w przeciwnym razie Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania lub zlecenia tych prac na koszt Dostawcy.

- 10) W przypadku skierowania przez osoby trzecie roszczeń wobec Zamawiającego, wynikających z wad Towaru lub wykonywanej Usługi albo niedopełnienia obowiązków leżących po stronie Dostawcy, Dostawca naprawi lub pokryje szkodę osobie trzeciej wadami tymi wywołaną lub szkodę, którą z tego powodu poniósł Zamawiający.

§15. Ochrona danych osobowych

- 1) Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych sobie wzajemnie w związku z realizacją Zamówienia i/lub Umowy danych osobowych, w tym stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 2) Dostawca i Zamawiający zapewniają, że osoby mające dostęp do danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę zostały zaznajomione ze stosownymi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych oraz zostały upoważnione do ich przetwarzania.
- 3) Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
- 4) Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego: Administratorem danych osobowych przekazanych celem złożenia Zamówienia i/lub zawarcia Umowy z Zamawiającym jest IWAGO – POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie 43-190 przy ul. Bielskiej 49.
- 5) Administrator przetwarza następujące dane osobowe: dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron, które zostały wymienione w Zamówieniu, Potwierdzeniu zamówienia, Umowie lub jakimkolwiek innym dokumencie, dane wspólników spółki osobowej oraz dane osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania uzgodnień; ww. dane udostępniane będą drugiej Stronie w zakresie odnoszącym się do imienia i nazwiska, stanowiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu e-mail
- 6) Administrator będzie przetwarzał wskazane w pkt 5) powyżej dane osobowe na następującej podstawie:
 - a) w celu złożenia Zamówienia i/lub zawarcia Umowy – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) w celu wykonania i monitorowania wykonania Zamówienia i/lub Umowy, w szczególności dla celów identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych Zamówieniem lub Umową, w tym

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

osób wskazanych do kontaktu, pełnomocników, osób mających dostęp do informacji poufnych Zamawiającego lub innych osób działających w imieniu podmiotu, z którym Zamawiający zawarł Zamówienie i/lub Umowę – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia Zamówienia i/lub Umowy, ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania Zamówienia i/lub Umowy oraz zapewnieniu bezpieczeństwa obiektów i bezpieczeństwa informacji poufnych (tajemnicy przedsiębiorstwa) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

- c) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych oraz z zakresu rachunkowości - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora - art. 6 ust. 1 lit. RODO.
- 7) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych Zamawiającego w następujący sposób:
- a) przesyłką listową na adres korespondencyjny IWAGO - POLSKA Sp. z o.o. ul. Bielska 49, 43-190 Mikołów;
 - b) pod adresem poczty elektronicznej: biuro@iwago.pl.
- 8) Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
- 9) Dane osobowe udostępnione w związku z realizacją Zamówienia i/lub Umowy mogą być ujawnione uprawnionym pracownikom Zamawiającego oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym usługi wymagające dostępu do danych, w tym: ochrony, prawne, księgowość, finansowe i informatyczne.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający realizację lub dopuszczenie do realizacji Zamówienia lub Umowy.
- 11) Dane osobowe Dostawcy będą przetwarzane (i) w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia i wykonania Umowy i/ lub złożenia Zamówienia – przez czas niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy i/lub Zamówienia, (ii) w przypadku, o którym mowa w pkt. 6 ppkt c) i d)

IWAGO Polska Sp. z o.o.
ul. Bielska 49
43-190 Mikołów

tel. 32 216 90 59
e-mail: biuro@iwago.pl

ING Bank Śląski
IBAN: PL47 1050 1025 1000 0090 3111 8962
SWIFT-BIC: INGBPLPW

NIP 526-278-28-51
KRS 0000225104
REGON 015791790

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ I ZAKUPÓW IWAGO - POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

powyżej – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany przepisami o rachunkowości.

- 12) Wskutek przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 13) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia zamówienia lub zawarcia Umowy.
- 14) Dostawca w imieniu Zamawiającego zrealizuje obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie osób, których dane osobowe zostały Zamawiającemu udostępniane z treścią niniejszego punktu.

§16. Postanowienia końcowe

- 1) Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że na zbywanym towarze lub świadczonych usługach nie ciąży żadne prawa osób trzecich oraz że towar jest wolny od wad prawnych i może być użytkowany. W przypadku gdy zbywane towary lub świadczone usługi objęte są prawami własności intelektualnej osób trzecich, dostawca zobowiązuje się do wsparcia i obrony prawnej Zamawiającego przy ewentualnych roszczeniach osób trzecich oraz przekazania do dyspozycji Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów z tym związanych, jak również do pokrycia wszelkich wynikłych z tego tytułu kosztów.
- 2) W przypadku, gdy została ogłoszona upadłość albo nastąpiło wszczęcie postępowania układowego wobec Dostawcy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niezrealizowanej części Zamówienia i/lub Umowy, w terminie trzech miesięcy.
- 3) Odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu szkody wyrządzonej Dostawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia i/lub Umowy ogranicza się do straty rzeczywistej dostawcy oraz do kwoty wartości zawartej Umowy.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWZiZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 5) Sądem właściwym dla sporów powstałych w związku z zawarciem i wykonaniem zawartej Umowy jest sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Mikołowie.
- 6) Niniejsze OWZiZ obowiązują od dnia 15.11.2023 r. do odwołania.

